

(封筒記載例)

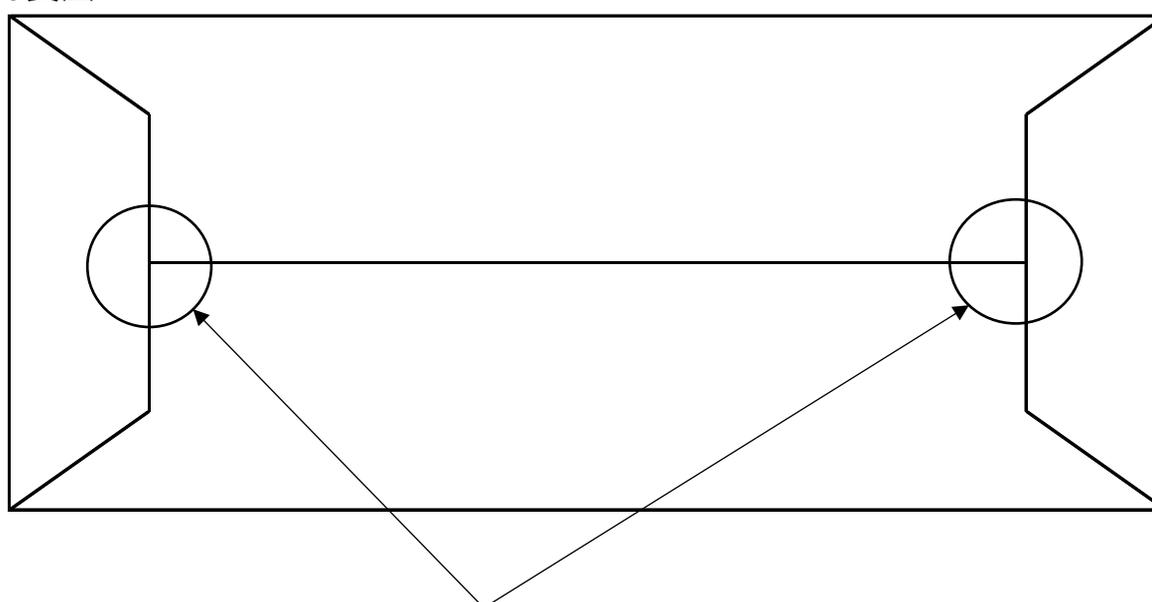
入札書封筒（中封筒）の作成例

封筒表面（※切り取りのうえ、必要事項をご記入のうえ、封筒に貼り付けてご使用いただけます）

「令和 8 年 4 月 1 3 日開札 自動販売機設置に係る県有財産の貸付についての 一般競争入札入札書在中【物件番号 】」
入札者住所 名称 代表者名

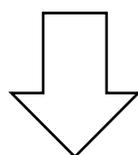
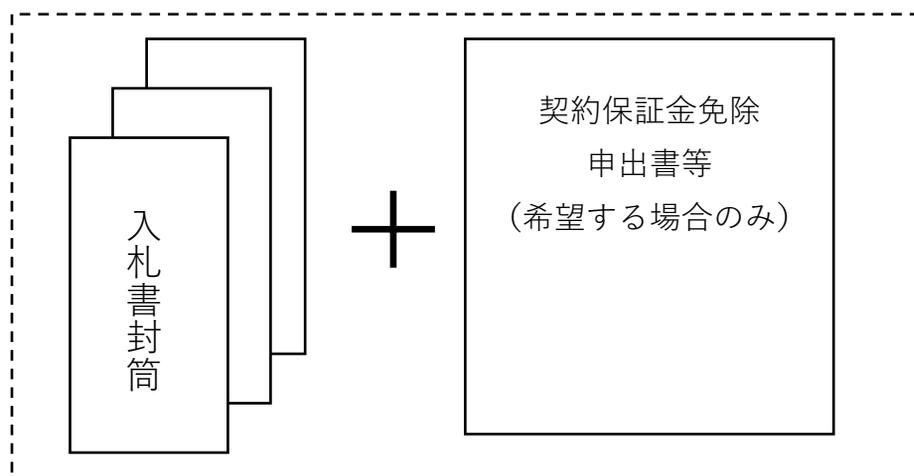
※入札封筒は、物件番号毎に 1 封筒作成してください

封筒裏面

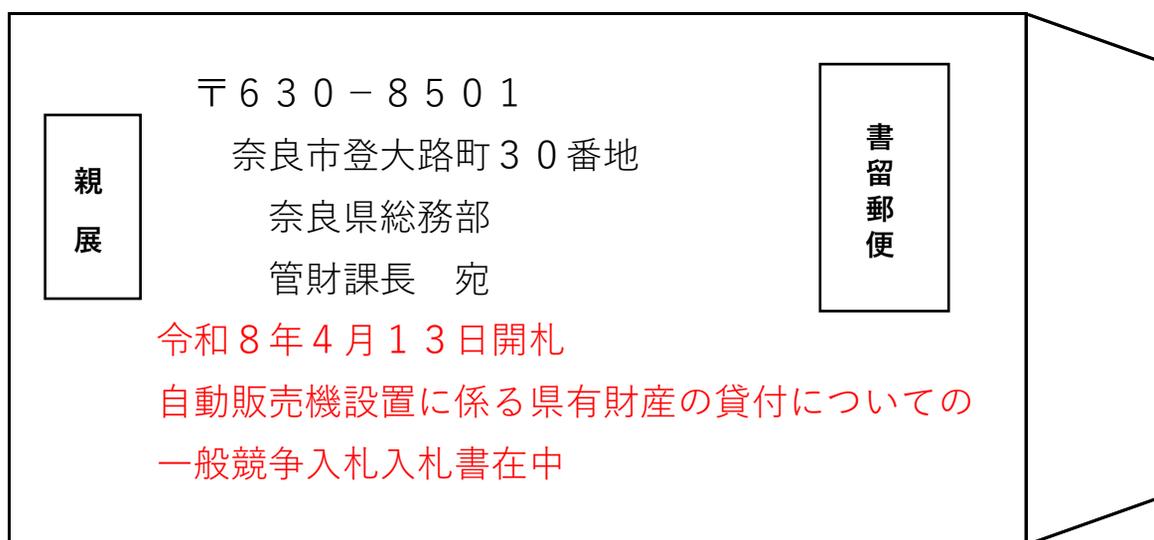


押印などで封緘

(入札書の郵送について)



表封筒 (※切り取りのうえ、貼り付けてご使用いただけます)



- ※1 入札書は、物件毎に中封筒を作成して入れてください。1つの物件のみ参加する場合でも必ず封筒に入れ作成例に従い作成してください。
- 2 書留郵便にて、郵送してください。
- 3 外封筒は中封筒よりも大きなものを使用してください。